



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

**SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA**

**PREGÃO Nº PRG 143/2016  
PRC 271/2016**

**LICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E O EMPRESÁRIO INDIVIDUAL, CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E LEI 147/14.**

**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER A GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NO MUNICÍPIO.**

A Prefeitura Municipal de Mariana, por intermédio da SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, mediante Pregoeiro, designado pela **Portaria 003/2016**, em exercício, Sr. **MARLON PAULO FIGUEIREDO SILVA** torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar na Sala de Reuniões da CPL, localizada no prédio da Prefeitura Municipal, à Praça JK, S/N, Centro, nesta cidade, na data e horário indicados, licitação na modalidade de **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, conforme descrito no preâmbulo deste Edital e seus Anexos.

O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pela **Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002**, pela **Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006**, **LEI 147/2014**, pelo **Decreto Municipal 2920/02**, **Decreto Municipal 6644/13** e pela aplicação subsidiária da **Lei Federal nº 8.666/93** e suas alterações posteriores.

A abertura da sessão será às **08h45min, do dia 16 de JANEIRO de 2017**, no endereço: à Praça JK, S/N, Centro, quando serão recebidos os envelopes de documentação e propostas, relativos à licitação, e credenciados dos representantes das empresas licitantes, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local aqui mencionado.

### 1- DO OBJETO

O presente Pregão tem por objeto **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER A GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NO MUNICÍPIO**, Conforme Especificação dos Serviços, Anexo I deste Edital.

### 2. PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL.

2.1. Integram o presente Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- Anexo I . Planilha de materiais/serviços . especificações
- Anexo II . Modelo de Carta Proposta
- Anexo III . Minuta de Contrato
- Anexo IV . Modelos de Declarações de Responsabilidade, Conhecimento e Mão-de-obra de Menores.
- Anexo V . Modelo de declaração de micro ou pequena empresa

### 3- DA PARTICIPAÇÃO

3.1. **PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE, AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E ME E EPP, ASSIM COMO O EMPRESÁRIO INDIVIDUAL E AS COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ART. 34, DA LEI Nº 11.488, DE 15 DE JUNHO DE 2007, EM CONFORMIDADE COM O QUE ESTABELECE A LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, LEI 147/14 E AO DISPOSTO NO ARTIGO 6º, CAPUT, DO DECRETO ESTADUAL Nº 42.063/2009.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 3.1.1. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
- 3.1.2. A presente licitação se divide em três fases distintas que ocorrerão em sequência, cabendo aos licitantes apresentarem os documentos relativos a cada uma delas, sendo:
- CREDENCIAMENTO (observar o item 4 do edital)
  - PROPOSTA DE PREÇOS (observar o item 5 do edital)
  - DOCUMENTAÇÃO (observar os itens 5 e 8 do edital)
- 3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
- 3.2.2. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 3.2.3. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas:
- 3.2.4. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de conglomeração, **pois o objeto não é de grande vulto ou complexo, que justifique tal possibilidade;**
- 3.2.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

## CREDENCIAMENTO

### 4- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 4.1.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- a) Tratando-se de representante legal, Ato Constitutivo (publicação), contrato ou estatuto social em vigor, comprovante da regular constituição da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
  - b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea ~~a~~, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
  - c) Para todos os participantes credenciados é obrigatória a apresentação da DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, documento de declaração dando ciência de que a Empresa cumpriu com os requisitos.
- 4.1.2. O representante legal e/ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto e cópia do mesmo, (autenticado em cartório ou mediante original para confronto).
- 4.1.3. Será admitido apenas 01(um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.
- 4.1.4. O Credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, autenticados, conforme item 4, não serão devolvidos e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação.
- 4.1.5. As empresas se utilizarão neste processo dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e deverão apresentar, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, **declaração de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou MEI, conforme Anexo V).**
- 4.1.6 - As cooperativas, ME ou EPP, que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração de que se enquadram no limite de receita referido acima.

**4.1.7-** O documento de procuração poderá seguir o modelo abaixo ou equivalente e registrado em cartório.

## PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) ..... Portador do documento de identidade nº ....., para participar das reuniões relativas à **PRG 143/2016**, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir de interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, formular ofertas e lances de preços ofertar a que tudo daremos por firme e valioso.

.....  
Local e data

.....  
Ass. do Resp. Legal

OBS.: por carimbo padronizado do CNPJ da empresa, carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante cópia do contrato social ou prorrogação pública ou particular (com firma reconhecida em cartório) poderes para tal investidura.

**4.1.8** Requisitos de habilitação da fase de credenciamento, conforme modelo ou equivalente a seguir:

## DECLARAÇÃO

Declaro que a Empresa..... CNPJ....., cumpriu plenamente os requisitos de habilitação e entregará os envelopes contendo a indicação do objeto e do(s) preço(s) oferecido(s), procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital.

Documento de declaração dando ciência de que a Empresa cumpriu com os requisitos  
Por ser verdade firmo o presente

.....  
Local e data

.....  
Ass. do Resp. Legal

OBS.: por carimbo padronizado do CNPJ da empresa, carimbo, nome e assinatura do responsável legal.

## PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

### 5- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

**5.1.** A proposta e a documentação deverão ser entregues e protocoladas na sala da comissão Permanente de licitação, à praça JK, s/n, centro, nesta cidade, no prédio da prefeitura municipal de mariana, até às **08H45MIN** do dia **16 DE JANEIRO DE 2017**, podendo ter aceitação, pós horário, caso a CPL não tenha encerrado a fase de credenciando em dois envelopes distintos, fechados de modo inviolável, em 1 (uma) via:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO

**5.2. DEVERÁ CONSTAR NA PARTE EXTERNA DOS ENVELOPES:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

- b) Identificação da licitante.
- c) Identificação do envelope: Nº 01 - ~~PROPOSTA DE PREÇOS~~, Nº 02 - ~~DOCUMENTAÇÃO~~.
- d) Modalidade e número da presente licitação.
- e) Telefone/fax e E-mail válido do licitante para contato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**5.2.1** Quando os envelopes forem enviados pelo correio ou outro meio que não seja o seu representante legal deverão os mesmos estar de posse do Pregoeiro no horário estabelecido neste Edital para abertura da licitação, sob pena de não participar da licitação.

## **5.3 A PROPOSTA DE PREÇO (DENTRO DO ENVELOPE N ° 1)**

A Proposta de Preço deverá ser em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado do licitante ou identificado por meio de carimbo de CNPJ, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, com indicação . no que couber . de marca, modelo, tipo, peso ou medida, fabricante, nome da empresa, razão ou denominação social e endereços completos, devendo, ainda:

**5.3.1.** Indicar denominação ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), CNPJ, inscrição estadual ou municipal da empresa, assim como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo do representante, para fins de assinatura/retirada do instrumento contratual.

**5.3.2.** Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**5.3.3.** Ser apresentada com cotação de preços do objeto deste Edital e seus Anexos, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, básicos para a data de apresentação da proposta.

**5.3.4.** Constar preço do Serviço/Objeto constante do Anexo I. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último;

**5.3.5.** Conter declaração expressa, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

**5.3.6.** A oferta deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, inclusive com indicação firme e precisa de marca, sem qualquer alternativa.

**5.3.7** A apresentação da proposta implicará em plena aceitação por parte do licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.4.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos da proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços ser prestados ao Município sem ônus adicional.

**5.5.** Serão desclassificados as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos.

**5.6.** A proposta poderá referir-se a todo o serviço especificado no Anexo I ou a parte dele, podendo a licitante concorrer apenas nos itens que forem de sua preferência.

**5.7.** A omissão voluntária ou involuntária do prazo de validade da proposta poderá ser considerada e aceito pela Comissão como sendo o determinado neste Edital, dentro de seus limites mínimos.

**5.8.** No julgamento das propostas, a Comissão Permanente de Licitações poderá, a seu critério, solicitar assessoramento técnico a órgãos, comissões técnicas especializadas ou profissionais com formação acadêmica pertinente ao objeto licitado, de forma a fundamentar as decisões, podendo ainda, a seu critério, serem reservadas as reuniões de classificação e do julgamento das propostas.

## **6- DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**6.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos que a instruírem será pública, dirigido por um Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio e realizada de acordo com o Decreto n.º 3.499/2005, e suas alterações posteriores, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

**6.2.** No local e hora marcados, os interessados deverão comprovar, conforme item 3 deste Edital, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, assim como, para a prática dos demais atos decorrentes deste certame.

**6.3.** Em seguida, serão abertos os envelopes N° 01 contendo as PROPOSTAS DE PREÇO.

## **7- DA CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** A classificação das propostas será pelo critério de menor preço **UNITÁRIO**.

**7.1.1.** O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente a de menor preço.

**7.1.2.** Quando não forem verificados, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item 7.1.1., o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), incluindo a de menor preço; para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**7.1.2.1** Acaso não sejam verificadas 03 (três) propostas com representantes credenciados para a fase de lances, poderá o Pregoeiro classificar quantas mais forem necessárias para se chegar ao número mínimo de 03(três) representantes credenciados para ofertar lances, em consonância com o item 16.15 do Edital.

**7.2.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**7.2.1.** Os licitantes classificados nos termos dos subitens **7.1.1** e **7.1.2** serão individualmente convidados pelo Pregoeiro, para ofertarem lances verbais e sucessivos de valores distintos e decrescentes, a começar pelo licitante que ofertou o maior preço entre todos os classificados seguidos pelos demais, em ordem decrescente de valor ofertado.

**7.2.2** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa dos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeitos de ordenação das propostas.

**7.2.3.** Caso não se realize lances verbais na forma do subitem **7.2.1**, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**7.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades relacionadas no item **11** deste edital.

**7.4.** Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente pela ordem crescente dos preços propostos.

**7.5.** Em seguida, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta primeira classificada quanto ao objeto e valor apresentado de acordo com o definido neste Edital, decidindo motivadamente a respeito.

**7.6.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para a confirmação das suas condições habilitatórias, com base na documentação exigida no item 8, deste Edital.

**7.7.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 7.8.** Se a oferta não for aceitável, ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.
- 7.9.** Nas situações previstas nos subitens **7.2.3**, **7.6** e **7.8**, poderá o pregoeiro negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.
- 7.10** Não será admitida neste certame a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, uma vez que se trata de concorrência exclusiva entre ME, EPP's ou MEI's sendo assim assegurado, a preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte, MEI's e as cooperativas que atenderem ao item 4.1.5 e 4.1.6, deste edital, conforme alteração de Lei 123/06 através da lei 147/2014 .
- 7.11** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes.
- 7.12.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.
- 7.13.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerá esta última.
- 7.14.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira e os licitantes presentes.
- 7.16.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.
- 7.17.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerá esta última.

## **8. DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2 - DOCUMENTAÇÃO**

- 8.1.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.
- 8.1.2** O envelope de DOCUMENTAÇÃO conterá os documentos abaixo relacionados, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, ou simples cópia autenticada pelos membros da Comissão Permanente de Licitações, mediante confronto. Todos os documentos deverão estar com o prazo de validade em vigor.

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos.

### **8.2.1. REGULARIDADE FISCAL**

- a)** Declarações de Responsabilidade, Conhecimento e Mão-de-obra de Menores, conforme anexo IV.
- b)** Certificado de Regularidade junto ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990,
- c)** Certificado de Regularidade junto (CND) ao Instituto Nacional de Seguridade Social . INSS, Lei nº 8.212, de 25 de julho de 1991,
- d)** Certificado de Regularidade junto a **Fazenda Federal** (Certidão CONJUNTA emitida pela Procuradoria da Fazenda Federal),
- e)** Certificado de Regularidade junto a **Fazenda Estadual**,
- f)** Certificado de Regularidade junto a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- g) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física ou em sítio eletrônico caso a comarca da licitante disponha desta ferramenta.
  - h) Certidão de regularidade de **Débitos Trabalhistas**, emitida pelo distribuidor de feitos da Justiça do Trabalho.
  - i) Ato Constitutivo (publicação), contrato ou estatuto social em vigor, comprovante da regular constituição da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
- 8.2.2** A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil deverá apresentar também, a autorização para tal, expedida pelo órgão competente, Quando a atividade assim o exigir.
- 8.3** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.
- 8.4** Os documentos expedidos pela **Internet** poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.
- 8.5.** A documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta implicará na inabilitação do proponente, ficando sujeito à penalidade prevista no item **11.1** deste Edital.
- 8.5.1.** Nessa hipótese, o pregoeiro convocará o segundo menor preço. Conforme disposições do item **7.9** do Edital, e conservadas ainda, as disposições constantes dos itens **16.14** e **16.15**.
- 8.6** Serão aceitos documentos que expressem sua validade, desde que em vigor, ou, quando não declarada pelo emitente, expedidos há **(90) noventa dias**, no máximo, da data de julgamento.
- 8.7.** Em todas as hipóteses referidas no item anterior, não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.
- 8.8.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 4.1.5, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.2.1, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, **(conforme alteração da Lei 147/14)**, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.
- 8.8.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 8.8.2** Ocorrendo a situação prevista no item 8.8, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.
- 8.8.3** O benefício de que trata o item 8.8 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 8.8.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.8, implicará na inabilitação do licitante e a retomada da Sessão Pública sem prejuízo das penalidades previstas no item 11.1, deste edital e ainda o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e convocado para contratar com a Administração.
- 8.9** Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de **uma única empresa (razão social e CNPJ)**.
- 8.10** **Todas as páginas da documentação deverão ser numeradas 1 pag x/y1 e rubricadas pelo responsável legal da licitante, não constituindo fato gerador de inabilitação a falta deste requisito, todavia, o licitante que não o fizer terá o seu direito de manifestação acerca dos documentos apresentados**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**precluso, não podendo alegar em momento posterior a falta ou excesso de documentos acostados ao feito, havendo, todavia, a necessidade de se rubricar todas as páginas no momento do certame.**

## 9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**9.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas (conforme Decreto Municipal nº 6.644), qualquer pessoa poderá solicitar impugnação do ato convocatório do Pregão. Não serão aceitos/reconhecidos as impugnações enviadas por fax, e-mail e/ou intempestivos.

**9.1.1.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório (impugnação), será designada nova data para a realização do certame, divulgada através dos meios em que se deu a divulgação do Edital.

## 10. DOS RECURSOS

**10.1.** Declarado(s) o(s) vencedor (es), qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará na decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, ao vencedor.

**10.3.** **O recurso contra a decisão do Pregoeiro, bem como a impugnação, terão efeitos suspensivos conforme decreto 6644/2013.**

**10.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.5.** A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em Ata. Nessa hipótese, igual procedimento será facultado aos demais licitantes, para contra-razões.

**10.6.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na CPL, situado à Praça JK, S/N - Centro . Mariana - MG, nos dias úteis no horário de 8:00 às 11:30 e de 13:00 às 17:00 horas

**10.7.** Não serão reconhecidos os memoriais de recursos enviados por fax e/ou intempestivos.

## 11 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas e outras penalidades previstas no edital, no contrato e demais disposições legais.

**11.1.2.** Serão aplicadas multas nos casos de:

**a)** Descumprimento do prazo de entrega estipulado pela contratada - multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da obrigação, calculada ao dia.

**i)** Desatendimento às demais obrigações assumidas pela contratada, não abrangidas pela alínea anterior - multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor do objeto contratado, sem prejuízo da rescisão contratual, a critério da Administração Municipal.

**11.1.2.1.** As multas previstas nas letras "a" e "b" do subitem anterior não poderão ultrapassar a 15% (quinze por cento) do valor do contrato.

## 12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

As despesas para custear a execução do contrato, objeto desta licitação, correrão por conta do crédito orçamentário da Prefeitura Municipal de Mariana, constante das dotações orçamentárias:

**0802 08.244.0019.2.127 449052 É Ficha 826**

## 13. CONTRATO

- 13.1.** Com a licitante vencedora, será firmado contrato, nos casos que couber, de acordo com a minuta constante do ANEXO III e com as demais disposições contidas neste Edital, seus anexos e proposta da licitante vencedora, observada, ainda, as disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 13.2.** Se a licitante vencedora, quando convocada, deixar de assinar o contrato, ou não aceitar, ou não retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado a prorrogação, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, podendo a Administração optar por revogar a licitação, nos termos do Art. 64 da Lei 8.666/93.
- 13.3.** O prazo de vigência do contrato será de **60 Dias** ou até a totalização da entrega, observados os termos do Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

## 14. RESCISÃO DO CONTRATO

- 14.1.** Poderá ocorrer rescisão do contrato nas hipóteses previstas no Art. 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, garantindo o direito constitucional da ampla defesa e contraditório, nos termos da Lei.

## 15. DO PAGAMENTO

- 15.1.** O pagamento do objeto desta licitação será efetuado através de crédito em conta corrente do licitante vencedor até 15(quinze) dias após apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original, acompanhada da referida AF(Autorização de Fornecimento), com indicação do feito a qual ela estará vinculada.
- 15.1.1.** No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências:  
Nome do Banco, número e nome da Agência, e número da conta corrente da contratada.
- 15.1.2.** Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;
- 15.1.3.** Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado;
- 15.1.4.** Na hipótese de ocorrer atraso de pagamento e desde que não ocorra a situação prevista no subitem **15.1.3**, caberá a aplicação do percentual de 1% (um por cento) ao mês, a título de juros de mora previstos nos Arts. 1062 e 1063 do Código Civil Brasileiro.
- 15.2.** O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do material e/ou da prestação efetiva do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à **Seguridade Social É INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço É FGTS, Certidão negativa de Débitos Trabalhistas e Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza É ISSQN**, conforme Decreto nº3.436, de 01 de fevereiro de 2005.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do instrumento contratual, independentemente de transcrição.
- 16.2.** É assegurado ao Município, no interesse da Administração, revogar ou anular, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na mesma forma e meios em que ocorreu a sua divulgação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 16.3.** Após a homologação da licitação e autorização da despesa pela Autoridade competente, os licitantes vencedores serão comunicados, por escrito, através de autorização de serviço, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.
- 16.4.** Para celebrar a contratação, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.
- 16.5.** Quando o licitante vencedor não apresentar a documentação exigida para sua habilitação no ato da contratação, o município, através do Pregoeiro, convocará outro licitante, na ordem de classificação, sucessivamente, observando a faculdade prevista no item **7.9** deste Edital.
- 16.6.** Se o licitante vencedor recusar-se a prestar o serviço ou retirar o instrumento equivalente injustificadamente, ou por motivo não aceito pelo MUNICÍPIO, será aplicada a sanção estabelecida no artigo 11, do Decreto nº 3.555/2000.
- 16.7.** A recusa injustificada do licitante vencedor em realização dos serviços de acordo com o disposto no item **16.3.**, assim como a situação irregular indicada no item **16.5.**, enseja a aplicação de penalidade na forma do item **11** deste Edital.
- 16.8.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.9.** Os proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 16.10.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 16.11.** O proponente que vier a ser declarado vencedor, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.
- 16.12.** Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido. Desde que não haja comunicação em contrário por parte do Pregoeiro.
- 16.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município.
- 16.14.** O desatendimento de exigências formais e não essenciais, não implicará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 16.15.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.16.** A licitante poderá, em caso de dúvidas de caráter técnico ou legal na interpretação deste Edital, consultar a CPL através de carta protocolada ou via fax, cujos esclarecimentos emanados passarão a integrar o presente processo. Os esclarecimentos serão prestados até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data de realização desta licitação, inclusive.
- 16.17.** A Homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.
- 16.18.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Medida Provisória n.º 2182-18/01, regulamentada pelo Decreto n.º 3.555/2000 e suas alterações posteriores e subsidiariamente à Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 16.19.** O pagamento do objeto desta licitação será efetuado através de crédito em conta corrente do licitante vencedor até 15(quinze) dias após apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável, por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.20.** O licitante vencedor deverá responsabilizar-se pelo fornecimento, no prazo máximo de **05 (cinco) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento** ou no prazo acordado em ata da sessão que determine os vencedores do certame, devendo o licitante informar a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a entrega, sugerindo medidas para corrigir a situação.
- 16.21.** Poderão ser solicitados a quaisquer licitantes informações, amostras ou esclarecimentos complementares, a critério do pregoeiro, em uso da faculdade prevista no § 3º, do artigo 43 da Lei 8.666/93.
- 16.21.1** As amostras (**QUANDO FOR O CASO**) poderão ser retiradas após análise, sendo aprovadas ou não, quando couber, a cargo do licitante, por representante devidamente identificado, no prazo estabelecido em ata, sob pena de doação ou envio para o almoxarifado central da prefeitura, não estando mais disponível;
- 16.21.2** O envio das amostras solicitadas ou fora do prazo implicará, em qualquer caso na inabilidade do licitante para as demais fases da licitação, ficando sujeito a sanções administrativas por más - praticas. Assim como o envio de amostras em desacordo com a proposta.
- 16.21.4** Os materiais especificados deverão respeitar as exigências previstas pela ABNT . Associação Brasileira de Normas Técnicas e INMETRO e deverão ser aceitos pela fiscalização da respectiva secretaria.
- 16.21.5** O critério de avaliação das amostras quando puder ser feito por entidade especializada, laboratório ou colocado em uso para análise de desgaste, além de serem observados elementos que compõem o produto, cor, ergonomia, material, disposição de peças e acessórios, e demais elementos que possam interferir no uso do produto, além dos requisitos acima e complemento por ficha técnica. Produtos importados devem respeitar as normas brasileiras de importação e vir acompanhado de ficha técnica traduzida e manual em português, assim como documento fiscal da empresa importadora.
- 17. DO FORO**
- 17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Mariana para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Mariana, 21 de Dezembro de 2016



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

MARLON PAULO FIGUEIREDO  
Pregoeiro

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERENCIA**  
**PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO/QUANTITATIVO**

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL/SERVIÇO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	UN	04	<p><b>COMPUTADOR, ESPECIFICAÇÕES:</b></p> <p>PROCESSADOR: ESPECIFICAÇÕES: FREQUÊNCIA: 3.7GHz; CONJUNTO DE INSTRUÇÕES: 64-BITS; NÚCLEOS: 2; CACHE: 3MB; THREADS: 4; LITOGRAFIA: 22NM; SOQUETE: LGA 1150; TAMANHO MÁXIMO DE MEMÓRIA: 32GB.</p> <p>PLACA MÃE: ESPECIFICAÇÕES: MEMÓRIA 2x DIMM, máx. 16GB, DUAL CHANNEL DDR3 1600/1333/1066; AUDIO ONBOARD; SLOTS DE EXPANSÃO: 1x PCIe x16, 2x PCIe 2.0 x1; ARMAZENAMENTO: 2X SATA 6GB/s DE PORTA (s), 2X SATA 3GB/s PORTA (s).</p> <p>CONECTORES INTERNOS: 2 CONECTOR (s) SUPORTE USB 2.0X (s) ADICIONAL DE 4 PORTAS USB 2.0 (s); 1X CONECTOR TPM (s); 2X SATA 6GB/s CONECTOR (s); 2X CONECTOR SATA 3GB/s ; 1X CPU CONECTOR FAN (s) (1 X 4-PIN); 1X CHASSIS FAN CONECTOR (s) (1 X 4-PIN); 1X S / PDIF OUT HEADER (S); 1 X 24 PINOS CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO EATX (s); 1X 4-PIN ATX CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO 12V; 1X CONECTOR DO PAINEL FRONTAL (s); 1X CONECTOR DE ÁUDIO DO PAINEL FRONTAL (s) (AAFP); 1X ALTO-FALANTE INTERNO DO CONECTOR; 1 X JUMPER CLEAR CMOS.</p> <p>CONEXÕES: 1X PS2 PARA TECLADO (ROXO), 1X PS2 MOUSE (VERDE), 1X DVI, 1X D-SUB, 1X HDMI, 1X LAN (RJ45) PORTA (s), 2X USB 3.0 (AZUL), 4X USB 2.0, 3X JACK DE ÁUDIO (s).</p> <p>HD 1.0 TB SATA III (6 GB/s) 3,5+7200 RPM.</p> <p>MEMÓRIA: ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE 8GB,</p>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

			<p>VELOCIDADE: DDR3 1600 (PC3 12800), VOLTAGEM: 1.5V, TIPO: 240-PIN DDR3.</p> <p>GABINETE TORRE ATX 04 BAIAS PRETO.</p> <p>FONTE: POTÊNCIA: 500W (REAIS), PADRÃO ATX 12V 2.2, TENSÃO 120V/220V (CHAVE SELETORA), EFICIÊNCIA &gt; 68% OU SUPERIOR.</p> <p>PLACA DE VÍDEO: MEMÓRIA: 1GB DDR3 256 BITS, PORTAS: 1X DVI, 1X HDMI, 1X VGA.</p> <p>TECLADO USB ABNT2 PRETO</p> <p>MOUSE USB ÓPTICO COM SCROLL 3200 DPI OU SUPERIOR.</p> <p>ESTABILIZADOR BIVOLT 300 VA BIVOLT COM NO MÍNIMO 4 TOMADAS OU SUPERIOR.</p> <p>MONITOR LED 19,5</p>			
02	UN	01	<p><b>NOTEBOOK:</b> CONFIGURAÇÕES E REQUISITOS MÍNIMOS: A. PLACA MÃE E PROCESSADOR A. FSB (FRONT SIDE BUS) DE NO MÍNIMO 1333 MHZ. B. PROCESSADOR X64 COM NO MÍNIMO 02 NÚCLEOS, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE PROCESSAMENTO DE NO MÍNIMO 2.10GHZ COM CACHE L2 TOTAL DE NO MÍNIMO 3MB (COM DISSIPADOR E COOLER ADEQUADOS); C. 08 GB DE MEMÓRIA SDRAM DDR3 . FREQUÊNCIA MÍNIMA 1600MHZ; D. CONECTORES: I. NO MÍNIMO 03 USB, SENDO NO MÍNIMO UMA PADRÃO USB 3.0; II. 01 RJ-45; III. 01 MICROFONE (ENTRADA) E 01 FONE DE OUVIDO (SAÍDA), PODENDO SER ENTRADA ÚNICA PARA FONE DE OUVIDO E MICROFONE; IV. UMA PORTA HDMI E UMA PORTA VGA OU PORTA HDMI + CONVERSOR DE HDMI PARA VGA E. BATERIA DE LITHIUM-ION COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 06 HORAS DE UTILIZAÇÃO CONTÍNUA. PREGÃO PRESENCIAL SEBRAE/TO N.º 036/2015 PÁGINA 20 DE 41 B.</p> <p>UNIDADE DE ARMAZENAMENTO A. PODEMOS TER UMA DAS DUAS OPÇÕES ABAIXO PARA ARMAZENAMENTO: I. 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO, SSD (SOLID-STATE DRIVE) E/OU MSATA DE NO MÍNIMO 24GB COMPLEMENTADA COM 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO SATA-02 DE NO MÍNIMO 250 GB DE 7.200 RPM . FORMATO HÍBRIDO; II. OU 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO SSD (SOLID-STATE DRIVE) DE NO MÍNIMO 120GB; C. ADAPTADOR / DISPLAY DE VÍDEO A. CONTROLADORA DE VÍDEO ON-BOARD; B. CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 256MB DE MEMÓRIA COMPARTILHADA PARA VÍDEO; C. UM DISPLAY LED ENTRE 13 E 17 POLEGADAS WIDESCREEN; D. ÁUDIO A. ÁUDIO DIGITAL INTEGRADO, COM</p>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

		<p>CONECTORES PARA FONE DE OUVIDO E MICROFONE; B. DEVERÁ POSSUIR ALTO FALANTE E MICROFONE EMBUTIDOS. E. COMUNICAÇÃO A. ADAPTADOR DE REDE 100/1000MB/S, PADRÃO ETHERNET; SUPORTE EM SOFTWARE (DRIVER) PARA TCP/IP, MS WINDOWS 7 OU SUPERIOR; B. MÍNIMO DE 01 (UM) CONECTOR RJ45; C. WIRELESS PADRÃO 802.11 B/G/N. F. TECLADO E MOUSE A. TECLADO PADRÃO ABNT-2; B. TOUCH PAD COM ZONA DE ROLAGEM (SCROLL) E DUAS TECLAS. G. ESPECIFICAÇÕES E ASSESSÓRIOS A. PESO MÁXIMO: 2,5 KG SEM MALETA. B. DEVERÁ ESTAR ACOMPANHADO DE MALETA SEGUINDO O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE DO EQUIPAMENTO REFERENTE, COM TODOS OS CABOS DE ALIMENTAÇÃO E INTERCONEXÃO DO EQUIPAMENTO: CABO DE ALIMENTAÇÃO; ADAPTADOR CA; C. MONITOR EXTERNO PARA CONEXÃO AO NOTEBOOK COM A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO: I. MONITOR LED DE NO MÍNIMO 21+(VINTE E UMA POLEGADAS); II. RESOLUÇÃO COMPATÍVEL COM O NOTEBOOK; III. CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA PARA O MONITOR; IV. DEVERÁ CONTER REGULAGEM DE ALTURA (ERGONÔMICO); V. CONTRASTE MÍNIMO 2.000.000:1; VI. BRILHO: 250 NITS (CD/M<sup>2</sup>); VII. REFRESH RATE: 5MS; VIII. VOLTAGEM: 110/220 AUTOMÁTICA; IX. UMA PORTA HDMI; X. UMA PORTA VGA; XI. CABO COMPATÍVEL COM O NOTEBOOK E O MONITOR PARA CONEXÃO ENTRE OS DOIS. D. KIT DE MOUSE E TECLADO SEM FIO, COM CONECTOR USB COMPATÍVEL COM O NOTEBOOK E SUAS ESPECIFICAÇÕES CONTENDO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO: I. TECLADO PADRÃO ABNT-2. II. NUMERO MÍNIMO DE 107 TECLAS H. SISTEMA OPERACIONAL A. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL, MS-WINDOWS 7 PRÓ X64, PRÉ-INSTALADO EM PORTUGUÊS DO BRASIL OU VERSÃO SUPERIOR COM OPÇÃO PARA DOWNGRADE PARA MS-WINDOWS 7 PRÓ X64. B. O SISTEMA OPERACIONAL DEVE VIR ACOMPANHADO DE LICENÇA DE USO; C. DEVERÃO SER FORNECIDOS OS MANUAIS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO, ORIGINAIS PARA O CONJUNTO DE NOTEBOOKS DESTES ITENS, PARA FUTURAS REINSTALAÇÕES. D. DEVERÃO SER FORNECIDO RECURSO DE RECOVERY, CONTENDO A IMAGEM DO HD DOS NOTEBOOKS PARA FUTURAS RESTAURAÇÕES. I. CERTIFICAÇÕES E DECLARAÇÕES A. O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ CONSTAR</p>			
--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

			<p>NA LISTA DE COMPATIBILIDADE MICROSOFT WINDOWS CATALOGO PARA O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 OU SUPERIOR, APRESENTAR O COMPROVANTE. B. DEVERÁ SER APRESENTADO O MICROSOFT GOLD CERTIFIED PARTNER DO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OFERTADO. C. APRESENTAR O CATALOGO OU FOLDER TÉCNICO DO O EQUIPAMENTO OFERTADO. D. A PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO DO FABRICANTE, DECLARANDO QUE É SOLIDÁRIA E QUE A MESMA POSSUI CREDENCIAMENTO DO FABRICANTE PARA FORNECIMENTO DO PRODUTO. J. GARANTIA E SUPORTE A. OS PRAZOS DE GARANTIA NÃO PODERÃO SER INFERIORES A 03 (TRÊS) ANOS ON SITE; B. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR UM SISTEMA ATENDIMENTO DE SUPORTE TÉCNICO VIA TELEFONE 0800.</p>			
03	UN	04	<p><b>NOBREAK</b> - POTENCIA 3300 VA - BIFÁSICO POTENCIA: 3300VA CONFIGURAÇÃO: MONOFÁSICO/BIFÁSICO TENSÃO DE ENTRADA AC: 110 VAC TENSÃO DE SAÍDA AC: 110 VAC VARIÇÃO DE ENTRADA: -20% A +25% VARIÇÃO DE SAÍDA: 3% FORMA DE ONDA SENOIDAL PURA TECLA MUTE, PARA INIBIR ALARME SONORO COM APENAS 1 TOQUE PROTEÇÃO CONTRA PICOS DE SOBRE TENSÃO DE ENTRADA POR VARISTORES E FILTRO DE LINHA INCORPORADO. REARMES AUTOMÁTICO EM CASO DE DESCARGA TOTAL DAS BATERIAS PERMITE SELECIONAR ATRAVÉS DO DISPLAY LCD O MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA E QUAL PERCENTUAL DE CARGA MINIMA NA SAÍDA PARA DESCONEXÃO. SINALIZAÇÃO DE FIM DA VIDA ÚTIL NO DISPLAY LCD, PERMITINDO A TROCA DAS BATERIAS COM SEGURANÇA. ENTRADA: BORNES E 08 TOMADAS DE SAÍDA 2T+T NO PADRÃO NBR 14.136/2006; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 50 OU 60 HZ (AUTOMÁTICO); TEMPERATURA: 0 ~55 °C UMIDADE RELATIVA DO AR: 95% SEM CONDENSAÇÃO CONSTRUÇÃO: MONTADO EM GABINETE DE AÇO; #22, COM PINTURA ELETROSTÁTICA CINZA E TRATAMENTO ANTICORROSIVO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO INCLUSO</p>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

			DISPLAY MULTIFUNCIONAL			
04	UN	01	PROJETOR DE IMAGEM: XGA (1024 X 768 PIXELS); 3000 LUMENS EM CORES E 3000 LUMENS EM BRANCO; 200W UHE / VIDA ÚTIL - MODO NORMAL: 5.000 HORAS; MODO ECO: 10.000 HORAS; SEM ZOOM ÓPTICO / ÍNDICE DE PROJEÇÃO / THROW RATIO: 1,48 - 1,77 / DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 0,89 - 9,12M / TAMANHO DA IMAGEM: 30" - 300" / FOCO: MANUAL / ZOOM: 1-1.2; CORES 3X MAIS BRILHANTES COM A TECNOLOGIA 3LCD; IMPRESSIONANTE QUALIDADE DE IMAGEM COM RESOLUÇÃO XGA E RELAÇÃO DE CONTRASTE DE 10000:1; VÍDEO E ÁUDIO DE ALTA QUALIDADE EM APENAS UM CABO DE CONEXÃO HDMI; PROJETE, TRANSMITA ÁUDIO E CONTROLE AS APRESENTAÇÕES UTILIZANDO APENAS UM CABO USB; ENTRADA: HDMI X 1; COMPUTADOR : VGA RGB (D-SUB 15-PINOS) X 1; S-VÍDEO: MINI DIN X 1; VIDEO COMPOSTO: RCA (AMARELO) X1; USB TIPO A X 1 (MEMORIA USB, WI-FI); USB TIPO B X 1 (USB DISPLAY, MOUSE, CONTROLE); ÁUDIO: RCA X 2 (VERMELHO/BRANCO); RJ45 X 1; SAÍDA: VGA (MINI D-SUB 15 PIN) X 1 - MONITOR OUT; ÁUDIO (STEREO MINI JACK) X1; 8,7X29,7X24,4CM; 16X36X36CM.			
05	UN	01	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ: TELA DE PROJEÇÃO NA COR BRANCA, INDICADA PARA PEQUENOS E MÉDIOS ESPAÇOS; ESTOJO METÁLICO EM AÇO; PINTURA ELETROSTÁTICA ANTI-CORROSIVA COM PROTEÇÕES CONTRA ARRANHÕES; USO DOMÉSTICO; PESO: 6,1KG; DIMENSÃO: LXXP (6,4X6,4X160CM); FIXAÇÃO DE SUPORTE COM TRIPÉ.			
06	UN	01	IMPRESSORA COLORIDA: SISTEMA DE IMPRESSÃO COLORIDO; CONEXÃO USB; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: PRETO (ISO): ATÉ 7,5 PPM; PRETO (RASCUNHO): ATÉ 20 PPM; SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA EM PRETO: VELOCIDADE MÁXIMA 15 SEG. COR (ISO): ATÉ 5,5 PPM; COR (RASCUNHO): ATÉ 16 PPM; SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA EM CORES: VELOCIDADE MÁXIMA 18 SEG.; CICLO MENSAL DE IMPRESSÃO: 50 À 200 PÁGINAS; CICLO DE TRABALHO MENSAL: 1000 PÁGINAS (A4) CAPACIDADE DE BANDEJA: BANDEJA DE ENTRADA PARA 60 FOLHAS; BANDEJA DE SAÍDA PARA 25 FOLHAS; OPÇÕES DE FRENTE E VERSO: MANUAL (FORNECIDO SUPORTE DE DRIVER); ALIMENTADOR DE ENVELOPES: NÃO; BANDEJAS PARA PAPEL STANDARD: 1; CAPACIDADES DE ENTRADA: ATÉ 60 FOLHAS; CAPACIDADES DE			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

			SAÍDA: ATÉ 25 FOLHAS; ATÉ 5 ENVELOPES; NÃO APLICÁVEL; COR PRETA; VOLTAGEM: BIVOLT CONSUMO: 10 WATTS MÁXIMO; 10 WATTS (ATIVO); 0,1 WATT (DESLIGADO); 1,3 WATTS (EM ESPERA); 0,7 WATT (SUSPENSÃO)			
07	UN	02	FRAGMENTADORA PAPEL: " NÚMERO FOLHAS: CAPACIDADE MÍNIMA DE 21FLS. A4, 75G/M <sup>2</sup> , POR VEZ. " CAPACIDADE FRAGMENTAR: GRAMPOS 26/6, CLIPE, CARTÕES CRÉDITO, CD/DVD. " NÍVEL SEGURANÇA: MÍNIMO 2+ DE ACORDO COM A NORMA DIN 66.399. " TIPO FRAGMENTAÇÃO: CORTE EM TIRAS DE, NO MÁXIMO, 4MM. " ABERTURA FENDA INSERÇÃO: MÍNIMA 230MM. " SENSOR AUTOMÁTICO DE PRESENÇA PAPEL. " REVERSÃO PARA EXCESSO DE PAPEL. " SENSOR DE SEGURANÇA PARA LIXEIRA. " CAPACIDADE CESTO: 26 LITROS, MÍNIMO. " LUZ, ALARME SONORO OU VISOR DE INDICAÇÃO PARA CESTO CHEIO. " NÍVEL RUÍDO: MÁXIMO 65DB. " VOLTAGEM: BIVOLT (SELEÇÃO AUTOMÁTICA OU 220. " POTÊNCIA MOTOR: 300 W, MÍNIMO. " REGIME DE FUNCIONAMENTO: CONTINUO, SEM PARADA PARA RESFRIAMENTO DO MOTOR. " RODÍZIOS: OPCIONAL. " ENGRENAGENS E PENTES RASPADORES METÁLICOS.			
08	UN	04	VENTILADOR DE COLUNA OSCILANTE 60CM 170W BIVOLT; HÉLICE 3 PÁS; CONTROLE DE VELOCIDADE ROTATIVO; RPM 1,430; VAZÃO 230M <sup>3</sup> /MIN; CONSUMO 0,17KWH; VOLTAGEM BIVOLT.			
09	UN	02	APARELHO DE TELEFONE: TELEFONE DE MESA; 3 FUNÇÕES FLASH, REDIAL E MUTE; 3 VOLUMES DE CAMPAINHA; POSIÇÕES DE MESA E PAREDE; COR GRAFITE; SINALIZAÇÃO DE LINHA POR PULSO E TOM; PESO: 415G.			

## VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$

- O recebimento dos produtos será feito de acordo com as quantidades, características, especificações e condições estabelecidas no Edital.
- Será feita a contagem dos produtos, constatando o fornecimento incompleto, ou que em desacordo com as quantidades, características e especificações, a Contratada estará obrigada a acrescentar ou substituir os produtos imediatamente, sem prejuízos das demais sanções administrativas aplicáveis.
- O recebimento consistirá na comparação das características e especificações dos produtos e de sua Nota Fiscal/Fatura com o constante do Edital.
- O recebimento não exclui a responsabilidade civil e nem ético-profissional pelo fiel cumprimento das obrigações assumidas.
- A Secretaria rejeitará, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as quantidades, características e especificações constantes no Edital, restando à Contratada a obrigatoriedade da imediata



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

reposição, sem qualquer ônus para a Secretaria e sem prejuízo das demais sanções administrativas aplicáveis ao caso.

- Relativamente ao disposto neste Termo aplicam-se também, subsidiariamente, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/90 e suas alterações.

- Todo objeto deve estar em quantidades e qualidades, segundo às especificações e características constante do edital de licitação e do contrato formalizado, sob pena de devolução sem pagamento da Nota Fiscal correspondente e, apuração de responsabilidade de quem tiver dado causa, assegurado, entretanto, o contraditório, a ampla defesa e o devido processo legal.

. Não serão aceitos produtos com validade vencida ou com data de fabricação defasada que comprometa a sua plena utilização às finalidades da Instituição.

- Perdendo os produtos suas características ou deteriorando-se e estando esses dentro do Prazo de Validade ou Tempo de Vida Útil, obedecidas às condições normais de estocagem, uso e manuseio, deverão ser trocados imediatamente, contados a partir da comunicação formal da Contratante, através do responsável pela administração e emprego do referido material. Para tanto, ficará por conta e ônus da Contratada todas as despesas decorrentes para a efetivação da troca, segundo os prazos estabelecidos.

- No caso em que o objeto entregue, objeto deste Pregão, não atender às exigências para o seu recebimento definitivo, a Contratada será comunicada formalmente pela Contratante, para que essa possa tomar as providências necessárias para sanar as falhas apontadas imediatamente a contar da comunicação formal, sob pena das sanções legais cabíveis.

## RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- A(s) empresa(s) contratada(s) obriga(m)-se a entregar os produtos referentes aos itens em que foi vencedora neste Pregão no prazo estabelecido e de acordo com as características, especificações e condições constantes no Edital.

. Atender as solicitações da Secretaria, que porventura ocorram, quanto à substituição, troca ou reposição de produtos entregues com defeito, danificados ou em desacordo com as especificações pactuadas.

. Recolher todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento dos produtos desta licitação e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela Contratante;

**É Assumir todas as despesas decorrentes do transporte dos produtos, inclusive carga e descarga, até os locais indicados pela Contratante;**

. Assegurar à Secretaria o direito de fiscalizar, sustar e/ou recusar os produtos que não estejam de acordo com as condições estabelecidas no Edital, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização a exime das responsabilidades provenientes do Contrato;

. Assumir todas as despesas decorrentes de substituição de quaisquer produtos recusados pela Secretaria, nos termos do Edital;

. Manter todas as condições exigidas na fase de habilitação para a licitação.

. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Contratante.

. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Contratante, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a entrega dos insumos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- . Comunicar a Secretaria, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários;
- . Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da entrega dos produtos ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da Contratante.
- . Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do insumo, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- . Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.
- . A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de Mariana, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Secretaria;
- . É vedada a subcontratação de outra empresa para a entrega dos produtos deste Pregão.

## ANEXO II

### PREGÃO Nº PRG 143/2016

---

#### MODELO DE CARTA PROPOSTA

Local e data

.....

À  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA  
REF.: PREGÃO Nº PRG 143/2016

JULGAMENTO:   /  /2016 È   :  H

Prezados Senhores:

Declaramos aceitos os preços contidos na proposta e que incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto nos termos do edital PREGÃO Nº 143/2016, e Apresentam-lhes nossa proposta para **O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER A GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA NO MUNICÍPIO**, conforme relação quantitativa no ANEXO I do Edital.

**PREÇO:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**RELACIONAR OS ITENS DO ANEXO I, NA ORDEM EM QUE SE APRESENTAM, INFORMADO A DESCRIÇÃO / MARCA, UNIDADE, QUANTITATIVO, PREÇO UNITÁRIO E PREÇO TOTAL DE CADA ITEM/SERVIÇOS, BEM COMO DEMAIS EXIGÊNCIAS DESTES EDITAL.**

O valor global da proposta é de R\$.....

O prazo de validade da proposta é de ..... (.....) dias, contados a partir da data de julgamento da licitação.

Responsável legal :.....

Atenciosamente,

.....  
Assinatura do Responsável Legal  
CPF:

EMPRESA :.....  
ENDEREÇO :.....  
CNPJ :.....INSC.EST.....

## ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

N ° \_\_\_\_/2016

Celebrado entre o Município de Mariana e .....

CONTRATANTE: Município de Mariana  
CONTRATADO: .....  
VALOR: R\$.....  
PRAZO: .....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA, pessoa de direito público, inscrito no CNPJ 18.295.303.0001- 44 sob nº, com sede nesta cidade a Praça JK, S/N, Centro, CEP 35.420-000, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, Duarte Eustáquio Gonçalves Júnior, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste município, CPF sob o nº 042.714.956-89, de ora em diante denominada, simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado....., CNPJ....., com sede na....., nº....., CEP:....., neste ato representado por ....., doravante denominado CONTRATADO, considerando o Processo licitatório ...../2016 . Pregão .../2016 . Registro de Preço e nos termos da Lei 10.520/02, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, em especial seu Art.15, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelas demais normas e condições estabelecidas no edital de convocação e em face à classificação das propostas apresentadas no pregão supramencionado, conforme publicação do RESULTADO DA LICITAÇÃO, HOMOLOGADA e ADJUDICADA pelo Sr. Prefeito Municipal, Duarte Eustáquio Gonçalves Júnior, RESOLVE registrar os preços para a aquisição de produtos constantes neste contrato, a serem utilizadas no Município Mariana, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas respectivas, cujas propostas foram selecionadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas CLÁUSULAS que se seguem:

### CLAUSULA PRIMEIRA É DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto ....., conforme relação quantificada e especificada no Anexo I do Edital e proposta da Contratada, sendo vencedora do item (s)....., ou seja:

- a) .....
- b) .....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

c) .....

d) .....

## CLAUSULA SEGUNDA É DO PREÇO

O presente contrato terá os preços discriminados na proposta da Contratada, nos quais estão incluídos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

## CLÁUSULA TERCEIRA É DO VALOR E DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

O valor total estimado deste Contrato é de R\$....., sendo efetuado pagamento de acordo com o fornecimento, conforme cláusula oitava deste contrato, reservando o direito de a administração utilizar ou não a totalidade da verba prevista:


## CLÁUSULA QUARTA É DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente Contrato vigorará por 60 (sessenta) dias, com início em..... e término previsto para.....

## CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DO CONTRATO

O presente Contrato poderá ser utilizado, para fornecimento do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

## CLÁUSULA SEXTA É DO REAJUSTAMENTO

Nos termos da legislação vigente, os valores constantes na Cláusula Quarta deste contrato, não sofrerão reajustes durante a sua vigência, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea ~~VI~~, do inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.

**Parágrafo Primeiro:** Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea ~~VI~~, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

**Parágrafo Segundo:** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Contratado será convocado pela Contratante para alteração, por aditamento do contrato.

**Parágrafo Terceiro:** Para o reajustamento será necessária à apresentação dos seguintes comprovantes:

a) Notas fiscais que justifiquem os insumos;

## CLÁUSULA SÉTIMA É DOS PRAZOS

O fornecimento..... será feito conforme solicitações da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania.

**Parágrafo Primeiro:** Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de....., no prazo máximo de 24 (vinte e quatro), contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## **CLÁUSULA OITAVA É DO PAGAMENTO**

O pagamento do objeto deste contrato será efetuado até o 15º dia do mês subsequente do fornecimento dos produtos mediante a apresentação da competente nota fiscal, que deverá estar acompanhada da Solicitação do pedido pela Unidade Solicitante, ambos atestados pela fiscalização da Secretaria Municipal de ....., coordenadora dos serviços.

**Parágrafo Primeiro:** A Nota Fiscal correspondente deverá constar o número do procedimento licitatório e pregão que lhe deu origem, e ser entregue pela licitante vencedora, diretamente a Secretaria Municipal de ....., que somente atestará o recebimento dos produtos e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**Parágrafo Segundo** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante do Município de Mariana e o pagamento ficará pendente até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para Prefeitura Municipal de Mariana.

**Parágrafo Terceiro** - Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

## **CLÁUSULA NONA É DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para atendimento da Secretaria de ..... correrão à conta da seguinte classificação orçamentária. Caso outro órgão/Secretaria solicite os produtos correção por conta de sua dotação a apresentar:

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**7.1** É O fornecimento do produtos solicitados no presente Contrato só estará caracterizado mediante apresentação do pedido.

**7.2** É O licitante vencedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência deste Contrato, mesmo que o fornecimento deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA É DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Sem prejuízo das disposições em Lei, constituem obrigações das Partes:

### **I - DA CONTRATADA:**

- a) Fornecer o produto especificado no objeto deste Contrato, de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal de ....., observadas as normas legais vigentes como também as cláusulas e condições nele contidas;
- b) Emitir as Notas Fiscais/Fatura tendo em vista os produtos entregues, anteriormente à emissão da Nota;
- c) Manter, durante todo o fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório;
- d) Responsabilizar-se pelas relações trabalhistas de seus funcionários que trabalharem em função do contrato.
- e) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, ao contratante ou a terceiros na entrega dos produtos.
- f) Assumir integralmente o ônus tributário incidente sobre as notas fiscais que emitir, permitindo-se, no pagamento das faturas, os descontos legais.
- g) Demais obrigações constantes do Edital da Licitação.

### **II - DO CONTRATANTE:**

- a) Credenciar, através da Secretaria Municipal de ....., servidores para assinar as requisições de atendimento;
- b) Através da Secretaria Municipal de ....., procederem à recepção e conferência das Notas Fiscais/Fatura emitida pela Contratada encaminhando-as à Diretoria de Material para devido processamento.
- c) Aprovar as Notas Fiscais/Fatura apresentadas pela Contratada, assegurando o pagamento das mesmas mediante a compatibilização desta com a efetiva entrada dos produtos no almoxarifado municipal.
  - d) acompanhar e conferir as entregas dos produtos;
  - e) Efetuar os pagamentos a Contratada

## **CLAÚSULA DÉCIMA É PRIMEIRA É DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**11.1** . Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

I . Multa de 10%(dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;

II . Cancelamento do preço registrado/Contrato;

III . Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 2(dois) anos.

**11.2** . Por atraso injustificado na execução do contrato:

I . multa moratória nos seguintes percentuais:

a) Os primeiros 05 (cinco) dias, multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor dos produtos, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação que rege a matéria.

b) A partir do 6º (sexto) dia, multa de 2% (dois por cento), também calculada sobre o valor dos produtos, conforme Art. 87 e 88 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

II . rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso;

III . Cancelamento do preço registrado.

**11.3** . Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento:

I . Advertência por escrito nas faltas leves;

II . Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não cumprida ou da totalidade dos produtos não entregues;

III . Suspensão temporária de participação e, licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 2(dois) anos;

IV . Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.4** . Impedimento de licitar e contratar com a Administração de até 5 (cinco) anos nos casos de:

I . ensejar o retardamento da execução do certame;

II . não manter a proposta;

III . comportar-se de modo inidôneo;

IV . fizer declaração falsa;

V . cometer fraude fiscal;

VI . falhar ou fraudar na execução do contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à administração.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do município de mariana, via tesouraria municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo município de mariana.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no município de mariana, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEXTO** - As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no registro cadastral deste município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA É DAS ALTERAÇÕES**

O presente Contrato poderá ser alterado:

I. Unilateralmente pelo CONTRATANTE:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a) quando houver modificação das especificações, para melhor adequação dos seus objetivos;

II. Por acordo entre as Partes:

a) quando necessária à modificação do modo da entrega destes produtos, face verificação técnica de inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

## **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA É DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

**13.1** - O presente Contrato poderá ser cancelado, de pleno direito:

**13.1.1** - Pela Administração, quando:

**13.1.1.1** - a detentora não cumprir as obrigações constantes deste Contrato;

**13.1.1.2** - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

**13.1.1.3** - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

**13.1.1.4** - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

**13.1.1.5** - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**13.1.1.6** - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**13.1.1.7** - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração do presente Contrato;

**13.1.1.8** - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**13.1.1.9** -A lentidão de seu cumprimento, levando o Contratante a contrair prejuízos

**13.1.1.10** -O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos

**13.1.1.11** -A paralisação da entrega, sem justa causa e prévia comunicação ao Contratante;

**13.1.1.12** -A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no contrato;

**13.1.1.13** -O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e gerenciar a execução, assim como as de seus superiores;

**13.1.1.14** -O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas pelo setor gerenciador deste contrato;

**13.1.1.15** -A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;

**13.1.1.16** -A dissolução da sociedade;

**13.1.1.17** -A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato;

**13.1.2** - Pelas detentoras, quando:

**13.1.2.1** - mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências deste Contrato, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

**13.1.2.2** - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveria ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA É DO GERENCIAMENTO**

O presente contrato será acompanhado pelo servidor....., que ficará responsável por fiscalizar a execução do mesmo, verificando a procedência dos produtos, registrando todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório, devendo manter contatos com o Contratado para a solução dos problemas detectados, bem como acompanhar a vigência do mesmo, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** - As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Mariana, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

**Parágrafo Segundo** . A Contratada permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização/gestor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - QUINTA É DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Integram este Contrato, o edital de convocação e as propostas das empresas classificadas no certame supramencionado.

## CLÁUSULA DÉCIMA - SEXTA . DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato será publicado por conta do Município de Mariana.

## CLÁUSULA DÉCIMA - SÉTIMA . DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Mariana/MG, para dirimir as questões oriundas deste Contrato.

E por estarem justas e contratadas, firmam o presente em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Mariana, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

.....  
Representada por

.....

CNPJ:

\_\_\_\_\_  
Duarte Eustáquio Gonçalves Júnior  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de .....

## ANEXO IV

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 143/2016

#### MODELOS DE DECLARAÇÕES

1 . Declaramos que nos responsabilizamos, para o Pregão **143/2016**, sob as penas cabíveis, de comunicar à Prefeitura Municipal de Mariana a superveniência de fato impeditivo de habilitação, conforme o previsto no art. 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;

2 . Declaramos haver tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação Pregão **PRG 143/2016**.

3 . Declaramos, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16(dezesseis) anos.

( ) Emprega menor, a partir de 14(quatorze) anos na condição de aprendiz.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

....., ..... DE ..... DE .....

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante  
Carimbo de CNPJ da Licitante

## ANEXO V

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 143/2016

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA

A empresa (Razão Social da Licitante),  
CNPJ (numero), sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, (Bairro/Cidade), por intermédio de seu representante legal, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Encontra-se enquadrada como Empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006;
- b) Não se encontra enquadradas em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º LC 123/06;
- c) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, §2º, da lei nº



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANA

CEP 35.420-000 · ESTADO DE MINAS GERAIS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Localidade e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Identificação do Representante Legal da Proponente.